

# *A Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata*



## Előszó

A 2016/2017-es tanévben megújult és felfrissült Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) céljaul tüzi ki a diákok érdekképviseletét, a tanárok és diákok közötti jó kapcsolat fenntartását. A tanári karral együtt és a Szülői Munkaközösség támogatásával olyan színvonalas rendezvényeket szervez és bonyolít le, amelyeken a diákság örömmel vesz részt a tanárjaival együtt.

A fentiek megvalósításán keresztül szeretnénk elérni, hogy az iskolán belül kialakuljon az az összetartozás-tudat, amely által az iskola hagyományaihoz méltó viselkedés válik természetessé. Ennek következtében már nem csak a tanárok által diktált és a diákok által teljesített színvonal, hanem az intézményben kialakult hangulat és közösség is büszkévé teszi a diákokat az iskolára.

## **I. A DÖK céljai és feladatai:**

1. A DÖK a Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium (továbbiakban: DLSB) tanulói által létrehozott és működtetett szervezet, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.

törvény és a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó 20/2012. EMMI rendelet által meghatározott jogokkal és feladatkörökkel rendelkezik. Tevékenységét a jogszabályokkal, az iskolai szabályzatokkal és a tantestülettel összhangban, a Szülői Munkaközösség segítségével, demokratikus elvek alapján végzi.

2. A DÖK fontosabb feladatai a következők:

- a, a diákok érdekeinek és véleményének képviselője a nevelési-oktatási intézményt érintő ügyekben,
- b, iskolai programok szervezése, ezáltal az iskolában kialakult hagyományok ápolása és fejlesztése,
- c, anyagi forrásainak észszerű felhasználása a diákság érdekeinek megfelelően,
- d, a diákság tájékoztatása az aktuális tevékenységéről, valamint az iskola külső és belső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés,
- e, a DÖK-gyűlések lebonyolítása.

Ezen feladatokat az elnökség a DÖK és a diákság többi tagjával együtt valósítja meg.

3. Az iskola bármely diákja kérdést intézhet a DÖK-höz amelyre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kap.

4. Az iskola bármely diákja a DÖK-höz fordulhat érdekképviselőként, továbbá a 2011. CXC. törvény alapján kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

## **II. A DÖK jogai:**

1. A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök

felhasználásáról,

c) hatáskörei gyakorlásáról,

d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról,

g) azokban a gimnáziumi ügyekben, amelyekben a DÖK véleményének kikérése kötelező, a DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a DÖK részére,

h) a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését,

i) a diákközgyűlés összehívását a DÖK elnöksége kezdeményezheti, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint,

j) a DÖK:

- a köznevelési intézmény megszüntetésével,

- átszervezésével,

- feladatának megváltoztatásával,

- nevének megállapításával,

- vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt továbbítja a fenntartónak a véleményét.

2. A DÖK véleményt nyilvánít, javaslattal él a gimnázium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - d) a házirend elfogadása előtt,
  - e) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
  - f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
  - g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
  - h) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
  - i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
  - j) a könyvtár, a sportlétesítmények és más helyiségek, berendezések működési rendjének kialakításához,
  - k) fegyelmi eljárás során,
- továbbá az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

### **III. A DÖK szervezeti felépítése, tagjainak kötelességei és jogai**

(A tisztségviselők megválasztásának módját lásd az V. fejezetben.)

Minden állandó tisztségviselőnek önkéntes alapon, írásban kell vállalnia az adott tanévre szóló megbízatását.

#### **1. Osztályképviselők**

- Minden osztály a tanév legelején, legkésőbb október elsejéig kettő diákönkormányzati képviselőt választ (az egyik képviselő kollégista). Az előző évi képviselők addig a feladatkörükben maradnak, amíg az újonnan választottak át nem veszik azt.
- Az osztályképviselők számára a DÖK gyűléseinek látogatása kötelező, indokolt hiányzás előre egyeztetendő az elnökség

valamely tagjával. (A képviselőkön kívül a diákság bármely tagja számára a diákönkormányzati gyűlések szabadon látogathatóak.)

- Az osztályképviselők megbízatása az adott tanévre szól.

2. Állandó tisztségek; velük járó jogok és feladatkörök: a DÖK-ön belül állandó tisztségeket osztunk ki, melyek szintén egy évre szólnak. Az elnökség leváltása esetén az összes tisztségviselő (kivéve osztályképviselők) elveszíti pozícióját.

a) Elnökség: minden esetben a DÖK álláspontját képviselik, semmit sem tesznek annak beleegyezése nélkül. Az elnökség megbízatása megszavazásuktól a következő tanév április végéig tart, amennyiben nem írtak ki új szavazást idő közben.

Kötelességei:

- az ülések vezetése,
- a szakcsoportok munkáinak összehangolása,
- kapcsolattartás a tanári karral, bizonyos tantestületi üléseken való részvétel,
- kapcsolattartás a Szülői Munkaközösséggel.

Jogai:

- aláírási jog; az elnökség bármely tagjának, amennyiben előre egyeztetette az elnökség többi tagjával,
- rendkívüli DÖK-ülések összehívása/rendszeres ülések elhalasztása,
- a DÖK e-mail címének kezelése.

b) Pénzügyesek(ek): Az elnökség által megbízott diák(ok). A DÖK bankszámlájához csak ők férhetnek hozzá, illetve a DÖK munkáját segítő pedagógus, amennyiben az elnökség is beleegyezik.

Feladataik:

- a DÖK bankszámlájának kezelése
- a DÖK működéséhez szükséges bevételi források megteremtésének elősegítése különböző módokon (pl. pályázatok keresése).

c) Titkár és jegyző:

Feladataik:

- az üléseken elhangzott ötletek, kiosztott feladatok lejegyzése és rendszerezése, dokumentálása.

d) Szakcsoportok vezetői:

Minden szakcsoportnak van egy választott vezetője, aki felügyeli a szakcsoportok munkáját és erről köteles beszámolni a Diákönkormányzatnak. Bármikor összehívhatnak rendkívüli ülést a szakcsoport tagjainak.

e) VEDIÖK képviselők:

Feladataik:

- a Veszprémi Diákönkormányzatok Közösségének gyűlésein való rendszeres részvétel, hogy a most szerzett tapasztalatokkal és tudással segítsék a DÖK működését.

### 3. Visszahívhatóság

- A. Elnökségi tagok: évente egyszer az osztályképviselők minimum 80%-a az elnökség visszahívását kezdeményezheti; új évközi szavazást írhat ki. A szavazás menete: az V. bekezdés 1/a) pontja alapján, azzal a változással, hogy a választást az osztályképviselők bonyolítják le.
- B. Osztályképviselők: az elnökség indokolt esetben kérvényezheti egy osztálytól annak képviselőinek újraválasztását. A szavazás menete: Az V. bekezdés 1/c) pontja alapján.
- C. Egyéb tisztségek: a DÖK bármely tagja kérésére a tisztviselő visszahívásának ügye napirendi pontra kerül a DÖK-gyűlésen. Az itt elhangzottak alapján az elnökség dönt.

#### **IV. Kommunikáció-kapcsolattartás:**

- 1) Az intézmény vezetőségével (intézmény- és kollégiumvezető) az elnökség tagjai, illetve az aktuális megbízott személyesen tartja a kapcsolatot.
- 2) A tanári karral a DÖK a DÖK munkáját segítő pedagóguson keresztül tartja a kapcsolatot.
- 3) A diákokkal:
  - a. a képviselők az osztályfőnöki órákon beszámolnak az aktuális programokról,
  - b. az iskolarádión keresztül,
  - c. az iskolaújságban közösen elfogadott hirdetések és cikkek útján,
  - d. plakátok/szórólapok útján,

- e. körlevelek a DÖK e-mail címéről a diákoknak,
  - f. internetes közösségi portálokon,
  - g. a DÖK saját faliújságán keresztül,
  - h. az évente legalább egyszer megrendezendő diákközgyűlésen
- 4) A Szülői Munkaközösséggel a megbízott kapcsolattartó, illetve az elnökség kommunikál.
  - 5) A szülőkkel az SzM-en keresztül tartja a kapcsolatot.
  - 6) A DÖK egyéb kapcsolatainak ápolása mindig a megbízott kapcsolattartó feladata.

## **V. A különböző szavazások módjai:**

### 1) Személyekről szóló szavazás:

- a. Elnökválasztás: a lebonyolításáért mindig a leköszönő elnök felelős. Az évi elnökségről döntő szavazás áprilisban zajlik. A jelöltek a választás kitűzött időpontja előtti két hétben kampányolhatnak (a kampányolás módját ők maguk választhatják meg, viszont a programjukat minden osztály osztályfőnöki óráján el kell mondaniuk.) A szavazóládát a leköszönő elnökök viszik körbe minden osztályban, ahol minden diák beledobhatja a voksát. Minden személy saját szavazati joggal rendelkezik, melyek egyenértékűek. A szavazás érvényességéhez a diákság legalább 50%-ának szavazatot kell leadni, és az elnökség érvényességéhez a szavazatok 50%-ánál egyel többet birtokolni kell. Amennyiben egyik fél sem éri ezt el, legalább két jelölt koalícióra léphet. Akkor, ha a legtöbb szavazatot elért jelölt is tagja a koalíciónak, és a szövetség másik fele eléri legalább a szavazatok 20%-át, a szavazás érvényes, a koalíció foglalja el



az elnökségi posztot. Ha a koalícióban nem szerepel a legtöbb szavazatot kapott fél, új szavazást kell kiírni. Abban az esetben, ha az előző elnök(ség) is indul a választáson, helyette az osztályképviselők vezénylik le a szavazást.

- b. Szakcsoportok vezetőinek megválasztása: a szakcsoport javaslata(i) alapján a teljes DÖK gyűlés választja meg titkos szavazással.
- c. Képviselők megválasztása: az osztályok évente 2 képviselőt választanak maguk közül, legkésőbb az első októberi DÖK-ülések (kivétel 9kny. évfolyam, akik az utolsó novemberi ülésig választanak képviselőt.) A szavazás módja: lehetőleg az egész osztály legyen jelen a választáskor. Titkos szavazás zajlik, minimum kettő, maximum három jelölt nevezhető a szavazólapon. (Ha nem kettő vagy három név szerepel a lapon, nem érvényes a szavazat.) Ahhoz, hogy a szavazás sikeres legyen, az osztálylétszám 70%-ának jelen kell lennie. A szavazatokat helyben összesíti a helyben kiválasztott szavazatszámoló bizottság (három fő). A két legtöbb szavazatot kapott diák lesz a képviselő. Amennyiben valamelyikük nem vállalja az osztály képviseletét, a harmadik legtöbb szavazatot kapott diák veszi át a helyét stb.
- d. Egyéb tisztségek megválasztása: az elnökség jelöli ki a DÖK beleegyezésével.

2) Pénzről szóló szavazás: bármilyen kiadást a DÖK-számláról meg kell szavazni. A szavazás akkor érvényes, ha a gyűlésen a húsz képviselőből legalább tíz jelen van, és ebből nyolcan mellette szavaznak.

### 3) Bármilyen szabályzat módosításáról szóló szavazás:

#### a. Módosítás menete:

- módosító indítvány benyújtása írásban a megfelelő helyre
- a DÖK tisztségviselői megfogalmazzák a módosítást
- a teljes DÖK-gyűlés szavaz róla.

#### b. A DÖK-ön zajló szavazás: Minden osztály két képviselőjének jelen kell lennie, akik előzetesen megkapták a módosítás szövegét. 2/3-os többséggel lehet módosítást megszavazni.

## VI. A diákönkormányzati ülések:

### 1) Rendszeres ülések:

- Minden félévben az első ülésen vitatjuk meg a kéthetente tartott ülések időpontját.. Órarendváltás esetén az ülések rendje évközben is változtatható. Az ülések nyilvánosak a diákság minden tagja számára. Tisztségviselőknek és osztályképviselőknek a megjelenés kötelező. Az üléseket az elnökség tagjai vezetik.
- Az elnökségnek lehetősége van az üléseket elnapolni, ebben az esetben tájékoztatnia kell az osztályképviselőket és a tisztségviselőket, akik továbbítják az üzenetet a diákságnak.

### 2) Rendkívüli ülések:

- Szükség esetén bármikor összehívhatja az elnökség, formája a rendszeres ülésekével megegyező.

## **VII. A diákönkormányzat gazdálkodásáról**

### **i. A DÖK pénzének felhasználása:**

- a diákönkormányzat szavazással dönt róla a V. 2) pont alapján
- az iskolai rendezvényekre a díszítés költségei
- a Diáknap/Diákhét kiadásai, egyéb rendezvények
- bármilyen a DÖK által meghívott előadó tiszteletdíja
- DÖK-ös képzések részvételi díjának és utazási költségének támogatása
- olyan egyéb rendezvények utazási és/vagy részvételi költségei amelyek több diákot érintenek és/vagy az iskola javát szolgálják
- a DÖK tulajdonában lévő felszerelések (keverőpult, hangfalak, stb.) fenntartása és újak beszerzése
- egyéb megszavazott kiadások

### **ii. Bevételi források:**

1. A 2011. CXC. törvény 84.§ alapján a működtető, ennek hiányában a fenntartó gondoskodik a DÖK működési feltételeiről. A DÖK írásban adja be pénzügyi kérelmét az intézmény vezetőjének, aki ezt továbbítja a fenntartónak.
2. Ezen felül a DÖK további bevételei pályázatokból, adományokból és felajánásokból származnak. Ezeket az összegeket a DÖK saját bankszámláján tárolja.
3. A DÖK a bankszámláját, a hivatalos megalakulástól számított maximum egy hónapon belül köteles megnyitni. A bankszámlaszám az iskola honlapján lesz megtekinthető.

### VIII. Záró rendelkezések:

- A DÖK minden év elején köteles felülvizsgálni, igény szerint módosítani és elfogadni a DÖK SZMSZ-t, a házirendet és az Iskolai SZMSZ tanulókra vonatkozó részeit.
- A DÖK minden félévben legalább egy bentalvást tart, ahol csapatépítés és iskolai rendezvényekre való felkészülés zajlik. Az első félévben tartott csapatépítő hétvégét érdemes legkésőbb novemberig lebonyolítani, hogy az új DÖK tagok is beilleszkedjenek a csapatba.
- A DÖK-terem használata kizárólag az elnökség beleegyezésével lehetséges.
- A DÖK munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg egy éves időtartamra.

2016.....

.....

intézményvezető

.....

DÖK elnökségi megbízott